

ZAAKNUMMER: 20042/JH

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Op negen juli tweeduizend negentien (09-07-2019) verschenen voor mij, mr. Jan —
Hein van Hoogstraten, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Peter Jurgen —
Siemerink, notaris gevestigd te Haaksbergen, hierna te noemen notaris: _____

1. de heer **Gerrit Willem Oltwater**, wonende te 7481 GL Haaksbergen, _____
Molenstraat 89b, geboren te Haaksbergen op vijftien juli negentienhonderd —
zesenveertig (15-07-1946), gehuwd, Nederlandse identiteitskaart nummer _____
IUD618D58, afgegeven door de gemeente Haaksbergen op vierentwintig april —
tweeduizend zeventien (24-04-2017); _____
2. de heer **Peterus Theodorus Maria Eijkholt**, wonende te 7482 LD _____
Haaksbergen, Ganzenbree 7, geboren te Haaksbergen op vijftientwintig maart —
negentienhonderd zevenenveertig (25-03-1947), gehuwd, rijbewijs nummer —
5481839632, afgegeven door de gemeente Haaksbergen op vijftien februari —
tweeduizend zeventien (15-02-2017) _____

te dezen handelende als gezamenlijk bevoegde bestuurders van de vereniging: —
HISTORISCHE KRING HAAKSBERGEN, gevestigd te Haaksbergen, _____
kantoorhoudende Markt 3, 7481 HS Haaksbergen, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40073806, hierna te
noemen: 'de Vereniging' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 22 lid 4 van —
de statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.—
De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht op vijftien maart negentienhonderd zeven en —
zestig (15-03-1967). De statuten van de vereniging werden goedgekeurd bij —
Koninklijk Besluit de dato drie maart negentienhonderd negen en zestig (03-03-
1969) nummer 77. _____
De vereniging is in haar huidige vorm mede ontstaan door het samengaan in —
het jaar negentienhonderd zes en negentig (1996) van "Historisch Archief —
Haaksbergen", "Stichting Haaksbergen Karakteristiek" en de oorspronkelijk op
vijftien maart negentienhonderd zeven en zestig (15-03-1967) opgerichte —
vereniging "Historische Kring Haaksbergen", allen gevestigd in de gemeente —
Haaksbergen. _____
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op
twee oktober negentienhonderd zes en negentig (02-10-1996) verleden voor mr
H.J.M. Derkman, destijds notaris te Haaksbergen. _____
3. Op vijftien april tweeduizend negentien (15-04-2019) heeft de algemene —
vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te —
wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke

ingang als volgt: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 – Naam _____

De vereniging draagt de naam: **Historische Kring Haaksbergen.** _____

Artikel 2 – Zetel _____

De vereniging is gevestigd in de gemeente Haaksbergen. _____

Artikel 3 – Doel _____

De vereniging heeft als doel: het onderzoeken, verzamelen, archiveren, het geven van advies en informatie en het publiceren over alles wat met de historie en volkenkunde te maken heeft en/of daarmee samenhangt, inclusief de bescherming van de 'schoonheid' en het historisch ruimtelijk karakter van de gemeente Haaksbergen in het algemeen en in het bijzonder van het erfgoed, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin. _____

Artikel 4 – Lidmaatschap _____

1. Lid van de vereniging kunnen zijn:
 - natuurlijke personen en rechtspersonen, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.
 - Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.
 - Als het lid (rechtspersoon) betrokken is bij een fusie of splitsing en daardoor ophoudt te bestaan, gaat het lidmaatschap niet over op de verkrijgende rechtspersoon of de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.
 - Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht.
4. Het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 5 – Einde lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;



- is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap —
wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het —
gevolg is van fusie of splitsing; _____
- b. opzegging door het lid; _____
- c. opzegging door de vereniging; _____
- d. ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het
einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming
van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan
met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden
het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft
het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - -
met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het —
eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere —
omstandigheden anders besluit. _____
- Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de —
financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behalve in het geval
omschreven in de volgende alinea. _____
- Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een —
maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere —
rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de —
oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het —
bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van
de reden(en) van opzegging. _____
- Opzegging is mogelijk: _____
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het _____
lidmaatschap; of _____
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten _____
opzichte van de vereniging niet nakomt; of _____
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren. _____
- Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het _____
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft _____
verschuldigd. _____
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van -
een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de —
ontzetting. _____
- Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met
de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op —
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____
- De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft —
verschuldigd. _____
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in —
kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene -
vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de _____

algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepsschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt tevens voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.

Artikel 6 – Begunstigers

1. Begunstigers zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Begunstigers zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op Begunstigers.
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij eenmalig, door een Begunstiger aan de vereniging is verschuldigd.
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de Begunstigers zijn vermeld.

Artikel 7 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische incasso van de periodieke bijdrage te verstrekken.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste zeven (7) natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. De voorzitter wordt in functie door de algemene vergadering benoemd. De overige functies binnen het bestuur worden binnen het bestuur in onderling overleg ingevuld. Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging.



3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Zowel het —
bestuur als tenminste vijf leden zijn bevoegd een voordracht op te maken. —
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene —
vergadering meegedeeld. Een voordracht door vijf of meer leden moet —
tenminste zeven (7) dagen vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij —
de secretaris worden ingediend. —
De voordracht is niet bindend. —
De algemene vergadering is vrij in de benoeming van de bestuursleden indien
de voorgedragen bestuursleden niet worden benoemd. —
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) —
jaar. —
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. —
Een volgens rooster aftredende bestuurder is tweemaal onmiddellijk —
herbenoembaar. —
Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die op grond —
van het rooster van aftreden korter is dan vier (4) jaar, bij de toepassing —
van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen. —
Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken
van een periode van drie jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode —
weer tot bestuurder worden benoemd. —
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het —
rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. —
Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de —
vacature benoemde korter is dan vier (4) jaar, kan het bestuur bepalen dat
deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de —
toepassing van onderdeel a van dit lid. —
5. Bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. —
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —

Artikel 9 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: —
- door aftreden van een bestuurslid; —
- door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; —
- door overlijden van een bestuurslid; —
- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van
zijn gehele vermogen; —
- wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; —
- indien en zodra het bestuurslid geen lid meer is van de vereniging; —
- door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene
vergadering; —
- wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een —
regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen
op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling —
verkrijgt; —
een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. —
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden —

geschorst. _____
 De schorsing duurt maximaal drie maanden en kan door de algemene _____
 vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de _____
 schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn _____
 geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de _____
 betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door _____
 een raadsman laten bijstaan. _____

Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van _____
 bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van _____
 de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te _____
 behandelen onderwerpen (agenda). _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft _____
 gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door _____
 een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en _____
 reproduceerbaar bericht. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____
 door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige _____
 leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders _____
 in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen _____
 om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch _____
 vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
 Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering _____
 vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____
 worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van _____
 de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter _____
 doorslaggevend. _____

**Artikel 11 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming _____
 buiten vergadering** _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid _____
 voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____
 vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____
 vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____
 gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het _____
 uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan _____
 vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, _____
 als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____



stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ opgesteld door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de _____ vergadering aangewezen persoon. _____

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen - als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. _____ Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische - weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het _____ bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft _____ gemaakt. _____

Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem _____ opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de _____ vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de _____ vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op _____ zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, - bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te - allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden _____ gekend. _____

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het _____ aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____

Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden _____ tegengeworpen. _____

Artikel 13 – Vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
- twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____

Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. _____

2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en _____ bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen _____ de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____

3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te _____

- vertegenwoordigen.
4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.

Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door het bestuur afgelegde rekening en verantwoording.
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast.
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

Artikel 15 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
 - d. de benoeming van de leden van de kascommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de algemene vergadering.
3. a. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze kascommissie onderzoekt de financiële toestand van de vereniging -



- en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de - kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te _____ stellen. Vereist dit onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige laten bijstaan. _____
- b. De leden van de kascommissie hebben twee jaar zitting, met dien _____ verstande dat dezelfde leden slechts eenmaal gezamenlijk controleren. Elk jaar treedt één lid af en wordt er een ander lid benoemd. Een lid is opnieuw benoembaar na verloop van vijf jaar nadat hij voor het laatst controle heeft uitgeoefend. _____
4. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de - begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden. _____

Artikel 16 – De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt jaarlijks bijeengeroepen door het bestuur, of zo vaak als het bestuur dit wenselijk acht. De termijn hiervoor is maximaal zes (6) maanden na het verstrijken van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering met ten hoogste vijf (5) _____ maanden. _____

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een _____ twintigste deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een _____ algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de _____ uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____

Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea _____ wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____

2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het _____ ledenregister. _____

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een - langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de - oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een _____ agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 17 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van - het bestuur en van de vereniging, en de wettelijk vertegenwoordigers van de - minderjarige leden van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en - leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn _____ ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen

- schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. _____
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____
Het stemrecht van een minderjarig lid kan alleen worden uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger. _____
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven _____ namens hem te stemmen. _____
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. _____
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen. _____

Artikel 18 – De algemene vergadering: besluitvorming _____

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar _____ tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven _____ aantal aanwezige stemgerechtigde leden. _____
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag _____ van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een _____ genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de _____ meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet _____ hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit _____ verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen _____ meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming _____ worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. _____
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van _____ personen gaat, is het voorstel verworpen. _____
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te _____ verlangen. _____
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. _____
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming _____ verlangt. _____
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen. _____

Artikel 19 – De algemene vergadering: leiding en notulen _____

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. _____
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als _____



voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het _____ voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een _____ ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon _____ notulen opgesteld, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening _____ worden vastgesteld. _____

Artikel 20 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van _____ de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de _____ oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. _____
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van _____ een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde _____ wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de _____ leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met volstrekte _____ meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij _____ notariële akte vast te laten leggen. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____

Artikel 21 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van _____ overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 22 – Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene _____ vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot _____ statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot _____ ontbinding. _____
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig _____ liquidatiesaldo vastgesteld. _____
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, _____ houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het _____ handelsregister. _____
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven _____ jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: _____

- insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of — door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde — gevallen. _____

Artikel 23 – Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, - voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____ aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____ De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor - de vereffening van haar vermogen nodig is. _____ Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel - mogelijk en nodig van kracht. _____ In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in — overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____ Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het _____ ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). _____ De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____ De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de — vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____ handelsregister. _____

Artikel 24 – Reglementen _____

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het _____ bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____ Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: _____

- verslag algemene vergadering. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de — verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

De verschenen personen verklaarden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Haaksbergen op de datum in het hoofd van deze - akte vermeld. _____

De verschenen personen verklaarden tijdig tevoren de gelegenheid te hebben — gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen. Voorts heb ik, notaris, alvorens tot het verlijden van deze akte over te gaan, aan de verschenen personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud daarvan en daarop een toelichting —



gegeven. _____
Vervolgens verklaarden de verschenen personen op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. _____
Daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, - notaris, ondertekend om *deftien uur vijfzig minuten*. _____

(Getekend:) volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be "P.J. Siemerink", is written over the notary seal.



Historische Kring Haaksbergen

Verslag algemene ledenvergadering (ALV) 15-04-2019

Verslag van agendapunt 12 van de jaarvergadering van de Historische Kring Haaksbergen op maandag 15 april 2019 om 19.0 uur in Het Hagen, Scholtenhagenweg 36 te Haaksbergen.

12. Statuten en Huishoudelijk reglement – besluitvorming

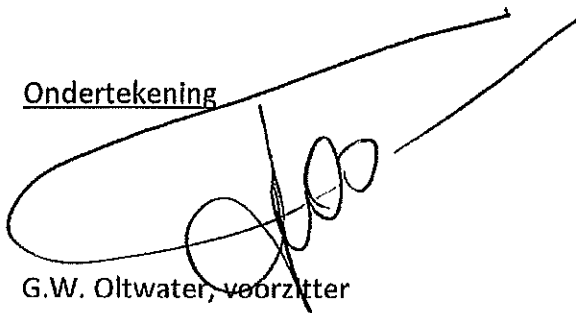
De voorzitter geeft een toelichting op de wijze waarop de nieuwe statuten en het huishoudelijk reglement tot stand is gekomen. Belangrijk onderdeel hierbij waren de verschillende overleggen met de vrijwilligers. Gemaakte opmerkingen zijn in de toegezonden stukken voor zover relevant verwerkt.

Het organogram en het overzicht activiteiten HKH maakt een integraal onderdeel uit van het huishoudelijk reglement.

De leden gaan unaniem akkoord met de voorgestelde statuten en het voorgestelde huishoudelijke reglement.

Van dit besluit wordt een kort verslag gemaakt zodat de statuten bij de notaris kunnen worden afgehandeld.

Ondertekening



G.W. Oltwater, voorzitter



J.G. Pot, secretaris